



Unser von der Aktion Mensch geförderter **Assistenzdienst** befindet sich im Aufbau.

Hierfür suchen wir

**AB SOFORT**

## eine Leitungskraft (m/w/d)

in Teilzeit mit mindestens 19,5 h /Woche. Mittelfristig ist eine Vollzeitstelle erwünscht.

Hauptaufgabe ist das Zusammenbringen von Menschen mit Unterstützungsbedarf mit einem für sie individuell passenden Assistenten.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene pädagogische oder kaufmännische Ausbildung.

Wir erwarten:

- Offenheit im Umgang mit Menschen in all ihrer Verschiedenheit
- Empathie
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Organisationstalent
- Flexibilität

Wir bieten:

- Freiheit und Verantwortung
- Gute Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit
- Bezahlung nach TVÖD (VKA)
- Mitgliedschaft bei EGYM/Wellpass

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung oder Ihre Fragen per Email an:

Sabine Senfter (Projektleitung Betriebliche Inklusion)

[info@fortschritt-rosenheim.de](mailto:info@fortschritt-rosenheim.de)

Anschrift: FortSchritt Rosenheim e.V., Arnulfstraße 28, 83026 Rosenheim  
[www.fortschritt-rosenheim.de](http://www.fortschritt-rosenheim.de)